

Stallbau Weiland GmbH & Co. KG ist ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen in Bad Sooden-Allendorf. Mit 70 Mitarbeitern entwickeln, fertigen und vertreiben wir das Hühnermobil. Wir beraten unsere Kunden im In- und Ausland, um mit vollmobilen Stallsystemen ihre Betriebe noch erfolgreicher zu machen.

Wir suchen zum 01.08.2017 alternativ zum 01.09.2017 eine/n engagierte/n



Auszubildende(n) Kaufmann/-frau Büromanagement

Ihre Aufgaben

Sie organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben und erledigen kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Einkauf, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Was wir von Ihnen erwarten

Der Umgang mit Menschen bereitet Ihnen Freude. Sie treten selbstbewusst auf und sind dabei kommunikativ und offen. Ihre Schullaufbahn haben Sie mit einem guten Ergebnis abgeschlossen (vor allem Deutsch und Mathe). Sie haben eine gute Allgemeinbildung, technisches Verständnis, Freude am Lernen und eine gehörige Portion Neugier auf eine neue Herausforderung.

Was wir Ihnen bieten

Sie lernen bei uns in einem engagierten Team

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten zu planen, organisieren und durchzuführen
- Termine, Besprechungen und Reisen koordinieren sowie vor- und nachbereiten
- Kaufmännische Aufgaben mit fachlichem Bezug zu erledigen (u.a. Einkauf, Vertrieb, Marketing, Personalwesen)
- Schriftliche, telefonische und persönliche Anfragen (intern und extern) kompetent zu bearbeiten
- bei spannenden Projekten, wie der Planung von Veranstaltungen oder der Einführung von neuen Prozessen, kreativ zu unterstützen



Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich per Email an:
bewerbung@huehnermobil.de

Stallbau Weiland GmbH & Co. KG
Hilberlachastraße 8
37242 Bad Sooden-Allendorf